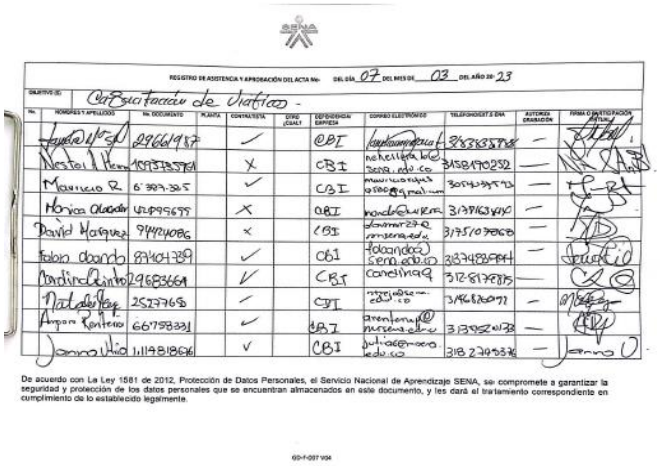
EVIDENCIAS PERIODO: Marzo – 2023

CAROLINA QUINTERO LOPEZ

OBLIGACIÓN # 1 : Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.

ACTAS DE REUNIONES DE EQIPOS EJECUTORES

Reuniòn equipo ejecutor 7 de Marzo



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20 23

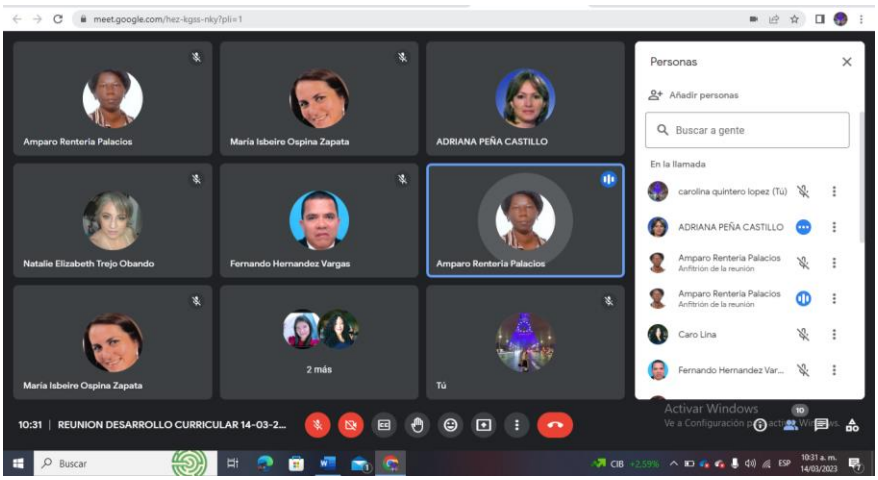
OBJETIVO DE: Capacitación de Viatico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA
		29661987		✓		CBI		3183838748	—	
		1098735961		X		CBI		3158190252	—	
		6'389.385		✓		CBI		3054399773	—	
		42899695		X		CBI		3137163440	—	
		91421086		X		CBI		3175078868	—	
		87404789		✓		CBI		3137485944	—	
		29683669		✓		CBI		312 817 8875	—	
		25277658		✓		CBI		3146826077	—	
		66758331		✓		CBI		3137952078	—	
		1.119818666		✓		CBI		318 2799336	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

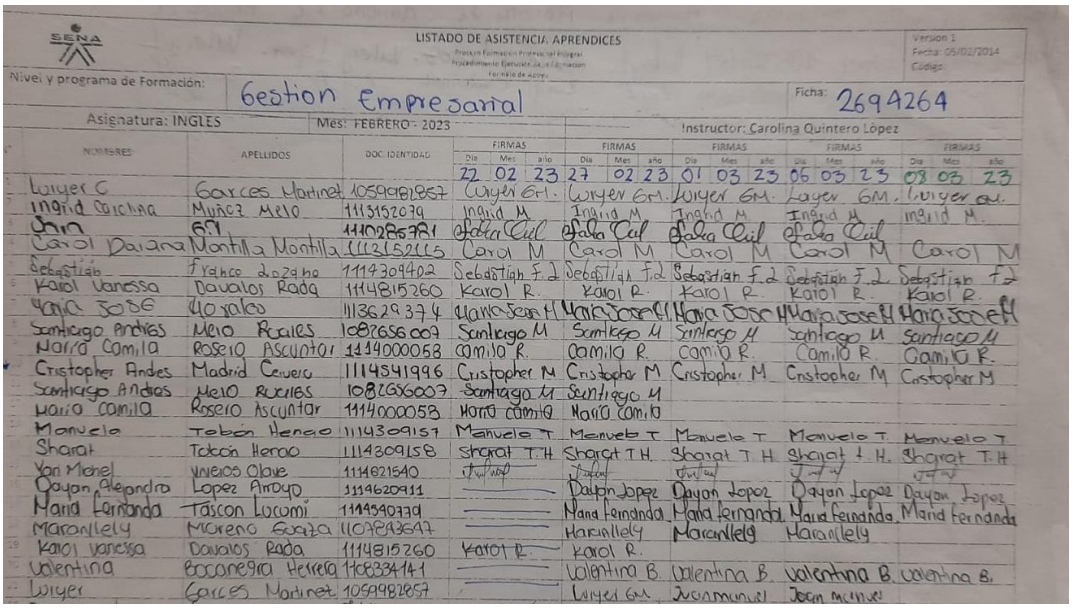
GD-F-037 V04

Reunión equipo ejecutor virtual 14 de Marzo



OBLIGACIÓN # 2: Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales

LISTADOS DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES
MARZO- 2023

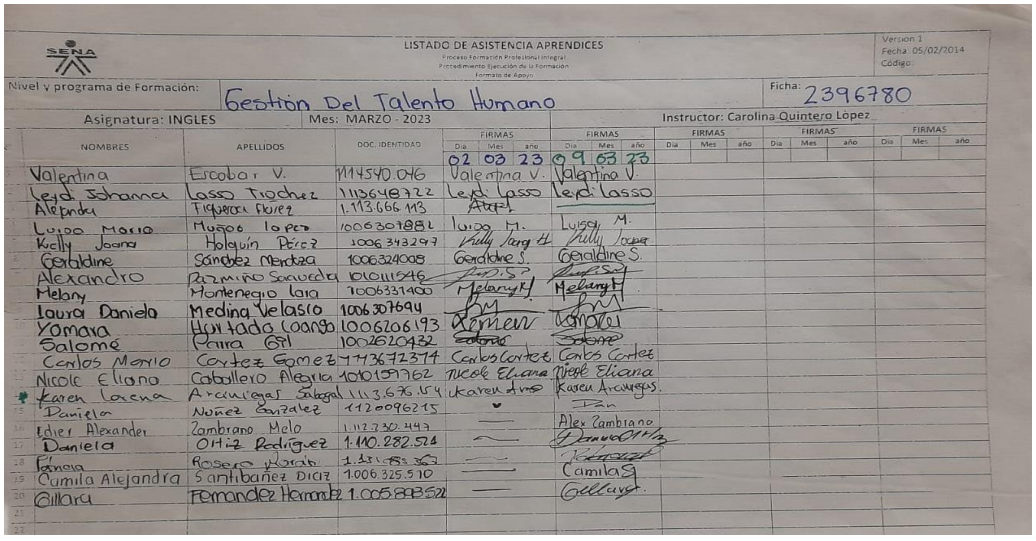


LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Nivel y programa de Formación: Gestion Empresarial — Ficha: 2694264

Asignatura: INGLES — Mes: FEBRERO - 2023 — Instructor: Carolina Quintero Lopez

NOMBRES	APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	FIRMAS Dia Mes año	FIRMAS Dia Mes año	FIRMAS Dia Mes año	FIRMAS Dia Mes año	FIRMAS Dia Mes año
			22 02 23	27 02 23	01 03 23	06 03 23	08 03 23
Luyer C	Garces Martinez	1059981857	Luyer Grl.	Luyer GM.	Luyer GM.	Luyer GM.	Luyer GM.
Ingrid Carolina	Muñoz Melo	1113152079	Ingrid M.	Ingrid M.	Ingrid M.	Ingrid M.	Ingrid M.
John	Gil	1110285781	Gloria Cuil	Gloria Cuil	Gloria Cuil	Gloria Cuil	
Carol Daiana	Montilla Montilla	1113152115	Carol M	Carol M	Carol M	Carol M	Carol M
Sebastian	Franco Lozano	1114309402	Sebastian F.L	Sebastian F.L	Sebastian F.L	Sebastian F.L	Sebastian F.L
Karol Vanessa	Davalos Rada	1114815260	Karol R.	Karol R.	Karol R.	Karol R.	Karol R.
Yoan Jose	Quintero	1136293744	Yoan Jose M	Yoan Jose M	Yoan Jose M	Yoan Jose M	Yoan Jose M
Santiago Andres	Melo Rosales	1087656007	Santiago M	Santiago M	Santiago M	Santiago M	Santiago M
Mario Camilo	Roseio Ascuntar	1114000058	camilo R.	camilo R.	camilo R.	Camilo R.	Camilo R.
Cristopher Andres	Madrid Cevero	1114541996	Cristopher M	Cristopher M	Cristopher M	Cristopher M	Cristopher M
Santiago Andres	Melo Rosales	1082656007	Santiago M	Santiago M			
Mario Camilo	Roseio Ascuntar	1114000058	Mario Camilo	Mario Camilo			
Manuela	Tobon Henao	1114309157	Manuela T	Manuela T	Manuela T	Manuela T	Manuela T
Sharat	Tobon Henao	1114309158	Sharat T.H	Sharat T.H	Sharat T.H	Sharat T.H	Sharat T.H
Yan Manel	Viveros Olave	1114621540					
Dayan Alejandra	Lopez Arroyo	1114620911		Dalyn Lopez	Dayan Lopez	Dayan Lopez	Dayan Lopez
Maria Fernanda	Tascon Lucumi	1114940739		Maria fernanda	Maria fernanda	Maria fernanda	Maria fernanda
Marianlely	Moreno Souza	1107893647		Marianlely	Marianlely	Marianlely	
Karol Vanessa	Davalos Rada	1114815260	Karol R.	Karol R.			
Valentina	Bocanegra Herrera	1108334141		Valentina B.	Valentina B.	Valentina B.	Valentina B.
Luyer	Garces Martinez	1059981857		Luyer GM.	Juan manuel	Juan manuel	

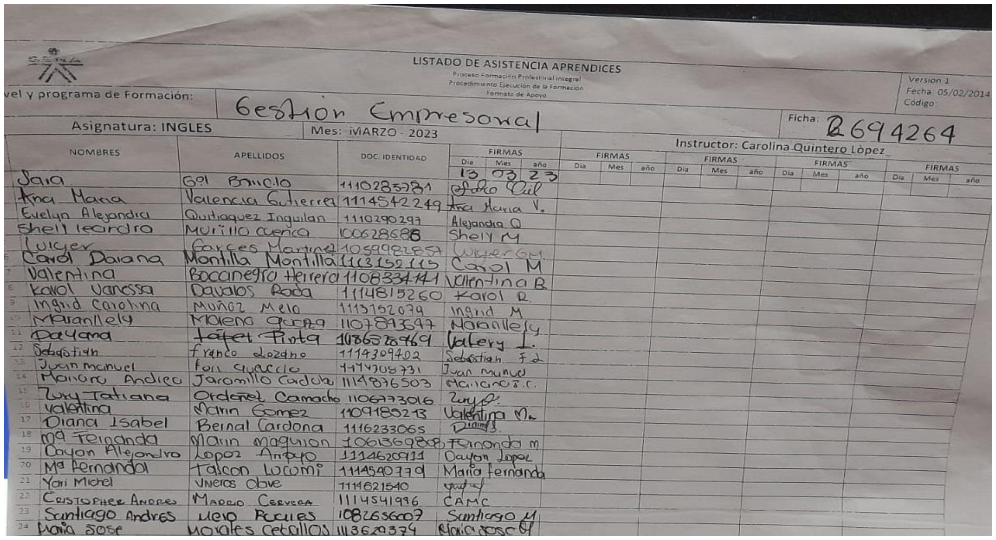


LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Nivel y programa de Formación: Gestion Del Talento Humano — Ficha: 2396780

Asignatura: INGLES — Mes: MARZO - 2023 — Instructor: Carolina Quintero Lopez

NOMBRES	APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	FIRMAS Dia Mes año	FIRMAS Dia Mes año	FIRMAS Dia Mes año	FIRMAS Dia Mes año	FIRMAS Dia Mes año
			02 03 23	09 03 23			
Valentina	Escobar V.	1114540046	Valentina V.	Valentina V.			
Leyd Johanna	Lasso Tiochez	1136487722	Leyd Lasso	Leyd Lasso			
Alejandra	Figueroa Perez	1.113.666.113					
Luisa Maria	Muñoz Lopez	1006301882	Luisa M.	Luisa M.			
Kelly Joana	Holguin Perez	1006343297	Kelly Joana H.	Kelly Joana			
Geraldine	Sanchez Mendoza	1006324008	Geraldine S.	Geraldine S.			
Alexandra	Pizarro Saavedra	1010115946					
Melany	Montenegro Lara	1006331400	Melany H.	Melany H.			
Laura Daniela	Medina Velasco	1006307694					
Yomara	Hurtado Cuango	1006206193	Yomara	Yomara			
Salome	Parra Grl	1006210432		Salome			
Carlos Mario	Cortez Gomez	1113672374	Carlos Cortez	Carlos Cortez			
Nicole Eliana	Caballero Alegria	1010159762	Nicole Eliana	Nicole Eliana			
Karen Lorena	Arauigas Salazar	1113676164	Karen Arias	Karen Arcangeles			
Daniela	Nuñez Gonzalez	1120962115					
Edier Alexander	Zambrano Melo	1.112.730.443		Alex Zambrano			
Daniela	Ortiz Rodriguez	1.110.282.524					
Paola	Rosero Morales	1.111.883.363					
Camila Alejandra	Santibañez Diaz	1.006.325.510		Camila S.			
Gillara	Fernandez Hernandez	1.005.883.521		Gillara			



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Empresarial

Ficha: 2694264

Asignatura: INGLES

Mes: MARZO - 2023

Instructor: Carolina Quintero López

	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
1	Jaia	Gil Bricio	1110285281	13	03	23												
2	Ana Maria	Valencia Gutierrez	1114542249															
3	Evelyn Alejandra	Quitiaquez Inguilan	1110290293															
4	Shell leandra	Murillo cuerica	1006285896															
5	Yuliger	Cortes Martinez	1059981557															
6	Carol Daiana	Montilla Montilla	1123592115															
7	Valentina	Bocanegra Herrera	1108334141															
8	Karol Vanessa	Davalos Roda	1114815260															
9	Ingrid Carolina	Muñoz Melo	1113152074															
10	Maranlely	Moreno Garcia	1107893497															
11	Daylana	Tafur Pinta	1086528969															
12	Sebastian	Franco Lozano	1114309402															
13	Juan Manuel	Fori Guaccio	1114705731															
14	Mariana Andrea	Jaramillo Cadena	1114976503															
15	Zury Tatiana	Ordoñez Camacho	1106773016															
16	Valentina	Marin Gomez	1109180218															
17	Diana Isabel	Bernal Cardona	1116233065															
18	Mª Fernanda	Marin Magnion	1061569858															
19	Dayan Alejandra	Lopez Anaya	1114625911															
20	Mª Fernanda	Falcon Lucumi	1114590779															
21	Yeri Michel	Viveros Obve	1114621540															
22	Cristopher Andres	Marroo Cervera	1114541996															
23	Santiago Andres	Viera Robles	1082656007															
24	Maria Jose	Morales Cetrillos	1136209374															

OBLIGACIÓN # 5: Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación. Listas de chequeo.

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN Trimestre 1						
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	2694264-Gestion Empresarial					
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.					
EVIDENCIA:	DESEMPEÑO	X		PRODUCTO		
NOMBRE APRENDIZ:						
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita					
LISTA DE VERIFICACIÓN						
INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES			
	SI	NO				
A través del uso de las herramientas TIC, realiza su presentación personal usando expresiones orales de saludos y despedidas.						
Realiza su presentacion personal utilizando "verb to be" con sus respectivos sustantivos y adjetivos.						
Expresa su desempeño ocupacional en lengua extranjera haciendo uso del vocabulario relacionado con su área profesional.						
Su pronunciacion, entonacion y tono de voz le permite comunicarse con la audiencia.						
Recomendaciones:						
Ciudad y Fecha:			FIRMAS: Firma Instructor: _____ Firma Aprendiz: _____			

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN Trimestre 3						
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	2560060 -ENTRENAMIENTO DEPORTIVO					
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.					
EVIDENCIA:	DESEMPEÑO	X		PRODUCTO		
NOMBRE APRENDIZ:						
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras, en contextos sociales orales y escritos					
LISTA DE VERIFICACIÓN						
INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES			
	SI	NO				
Narra un evento acaecido en su area ocupacional, en dias pasados.						
Pronuncia la terminación (ed,t,d) de los verbos regulares en tiempo pasado						
Usa el auxiliar did /didn't de acuerdo a la intención comunicativa ☒						
Usa verbos regulares e irregulares, de acuerdo con el contexto ocupacional y laboral						
Emplea expresiones adverbiales de tiempo pasado (ago, yesterday, the other day, last week, last month, last year, etc.) ☒						
Su pronunciacion, entonacion y tono de voz le permite comunicarse con la audiencia						
Recomendaciones:						
Ciudad y Fecha:			FIRMAS: Firma Instructor: _____ Firma Aprendiz: _____			

	GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN Trimestre 5			
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	2378600 Gestiòn de Tesoreria y Recursos Financieros			
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.			
EVIDENCIA:	DESEMPEÑO	X	PRODUCT	
NOMBRE APRENDIZ:				
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.			
LISTA DE VERIFICACIÓN				
INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES	
	SI	NO		
Realiza una presentación utilizando herramientas TIC donde exprese los logros y metas alcanzados en su vida personal y profesional.				
Utiliza expresiones que indican acciones iniciadas en el pasado que tienen incidencia en el presente				
Expresa su desempeño ocupacional en lengua extranjera haciendo uso del vocabulario relacionado a su area profesional.				
Su pronunciación, entonación y tono de voz le permite comunicarse con la audiencia.				
Recomendaciones:				
Ciudad y Fecha:			FIRMAS: Firma Instructor: _____ Firma Aprendiz: _____	

	GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN Trimestre 6			
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	2378600-Gestiòn de Tesoreria y recursos financieros			
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.			
EVIDENCIA:	DESEMPEÑO	X	PRODUCTO	
NOMBRE APRENDIZ:				
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales			
LISTA DE VERIFICACIÓN				
INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES	
	SI	NO		
Usa variedad de adverbios para describir sus caracteristicas y habilidades para desempeñarse en un área ocupacional				
Emplea diferentes tiempos verbales para describir su experiencia academica, formativa y laboral				
Utiliza expresiones del futuro y/o condicionales para plantear sus expectativas ocupacionales y laborales.				
Su pronunciacion, entonacion y tono de voz, le permite comunicarse con la audiencia.				
Recomendaciones:				
Ciudad y Fecha:			FIRMAS: Firma Instructor: _____ Firma Aprendiz: _____	

Obligaciòn # 6:

Acta Ficha Gestión de Tesorería

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 02 - DEL DÍA 28 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar seguimiento de las actividades planeadas para la gestión de la formación Profesional Integral Fase Ejecución Ficha 2378600.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EX T.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Amparo Rentería Palacios	66.758.331		X		SENA- CBI	arenteriap@misena.edu.co	3137520133	No aplica	Amparo Rentería Palacios
2	Álvaro Alonso Villanueva	6.385.819	X			SENA- CBI	alvillanueva@misena.edu.co	3162815673	No aplica	Álvaro Alonso Villanueva
3	Carolina Quintero			X		SENA- CBI	carolinaqi@misena.edu.co	3128179875	No aplica	Carolina Quintero
5	Natalie Elizabeth Trejo Obando			X		SENA- CBI	ntrejoo@sena.edu.co	318 2745376	No aplica	Natalie Elizabeth Trejo Obando
6	Fernando Hernández Vargas	16.265.574		X		SENA- CBI	fhernandezva@sena.edu.co	316 7842528	No aplica	Fernando Hernández Vargas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Activar Window
Ve a Configuración pa